

Buzzword

Buzzword ist ein Online-Textverarbeitungsprogramm von Adobe. Deshalb muss man sich auch zuerst einen Account bei Adobe anlegen. Dies geht schnell und problemlos. Schon wenige Minuten später erhält man eine E-Mail, muss nur noch über einen Link seine E-Mail Adresse bestätigen und kann dann sofort *Buzzword* nutzen. (Hinweis: Die Anmeldung ist kostenlos. Wie die meisten Anbieter bietet auch Adobe Premiumdienste an, die jedoch nicht kostenlos sind.)

Die Handhabung von *Buzzword* ist denkbar einfach. Im Grunde funktioniert *Buzzword* wie ein normales Textverarbeitungsprogramm. Es bietet dieselben Möglichkeiten: Man kann die Schriftart und -größe, den Zeilenabstand, die Schriftfarbe etc. individuell einstellen. Zudem bietet das Programm die Möglichkeit, Listen, Tabellen und Bilder einzufügen. Man kann auch bereits vorhandene Dokumente in *Buzzword* hochladen bzw. importieren.

Die Anzeige der Dokumente im Startfenster kann man individuell gestalten. So ist es möglich, die Dokumente sortiert nach alphabetischer Reihenfolge, Autoren, letztem Aufruf, letztem Änderungsdatum, dem Typ (Tabelle, Textdatei etc.) oder der Dateigröße anzuzeigen.

Wie alle Online-Textverarbeitungsprogramme bietet auch *Buzzword* die Möglichkeit, die Dokumente in einer Webkonferenz mit mehreren Personen gleichzeitig zu bearbeiten. Hier besteht aber die Einschränkung, dass man in der kostenlosen Version dies nur mit zwei weiteren Personen machen kann. Um mit einer größeren Gruppe (zum Beispiel innerhalb einer Firma) oder einer unbegrenzt großen Gruppe (zum Beispiel zwischen zwei Firmen) arbeiten zu können, muss man die Premiumdienste nutzen. Diese kosten dann 119 Euro/Jahr bzw. 299 Euro/Jahr.

Buzzword bietet die Option, Kommentare in das Dokument einzufügen, was das Arbeiten innerhalb einer Webkonferenz erheblich erleichtert.

Zuletzt ist ein großer Vorteil von *Buzzword*, dass die Möglichkeit besteht, mehrere Dokumente zu einem PDF-Dokument zusammenzufügen, was den Austausch der Dokumente in der Endversion erheblich erleichtert. Auch praktisch für die Zusammenarbeit ist, dass man die Dokumente mit Tags versehen kann, um sie später besser für alle auffindbar zu machen.

Sicherheit und Freigabe der Dokumente: Man kann in *Buzzword* seine Arbeitsbereiche definieren (sehr einfach auf der Startseite zu finden). Hier besteht die Möglichkeit, andere User zu einem Arbeitsbereich hinzuzufügen. Dazu schickt man ihnen (aus *Buzzword* heraus) eine Einladung per E-Mail. Man kann auch noch eine persönliche Nachricht mitsenden (aber das nur nebenbei). Hat man einen Teilnehmer eingeladen, kann man ihm zusätzlich Administratorenrechte für den Arbeitsbereich gewähren. Schön ist, dass sich alle Mitglieder anzeigen lassen, die an einem Dokument mitarbeiten. Durch diese Einstellungen ist es also möglich, Dokumente nur für sich selbst oder für eine bestimmte Gruppe von Usern sichtbar zu machen.

Fazit: *Buzzword* ist ein gutes, kostenloses Tool, um Texte und andere Dokumente online zu bearbeiten. Man kann jederzeit von jedem Rechner aus auf seine Dokumente zugreifen und mit anderen Usern online kollaborativ an einem Text arbeiten. Die Handhabung ist sehr einfach, da *Buzzword* wie ein Standardtextverarbeitungsprogramm zu bedienen ist. Ein sehr großer Vorteil ist die Möglichkeit, bearbeitete Dokumente zu einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Ein Nachteil ist, dass man in der kostenlosen Version nur mit zwei Usern zusammenarbeiten kann.

Eine ausführliche Beschreibung aller Funktionen (deutsch) findet sich hier:

http://help.adobe.com/de_DE/Acrobat.com/Buzzword